

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Hoạt động
Trung tâm tư liệu – Thư viện Tòa án nhân dân tối cao

CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO

Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2014;

Căn cứ Luật Thư viện năm 2019;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Quản lý khoa học,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hoạt động Trung tâm Tư liệu – Thư viện Tòa án nhân dân tối cao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức – Cán bộ, Cục trưởng Cục Kế hoạch – Tài chính, Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Quản lý khoa học, Chánh án các Tòa án, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Đ/c Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Các PCA TANDTC (để phối hợp chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- ✓ - Cổng Thông tin điện tử TANDTC;
- Trung tâm Tư liệu – Thư viện TANDTC;
- Lưu: VT, Vụ PC&QLKH.

**KT. CHÁNH ÁN
PHÓ CHÁNH ÁN**



Nguyễn Văn Du



QUY CHẾ

Hoạt động Trung tâm Tư liệu - Thư viện Tòa án nhân dân tối cao

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 581/QĐ-TANDTC ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động Trung tâm Tư liệu - Thư viện Tòa án nhân dân tối cao, bao gồm: bổ sung nguồn lực thông tin; xử lý tài liệu; lưu thông, liên thông tài liệu; lưu trữ, bảo quản tài liệu; khai thác và sử dụng tài liệu, tài liệu số.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân tham gia hoạt động Trung tâm Tư liệu – Thư viện trong hệ thống Tòa án.

Chương 2

BỔ SUNG NGUỒN LỰC THÔNG TIN

Điều 3. Căn cứ bổ sung nguồn lực thông tin

1. Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Tòa án nhân dân tối cao;
2. Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và ngắn hạn của Tòa án nhân dân tối cao;
3. Căn cứ nhu cầu thông tin của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Tòa án và bạn đọc là học viên, sinh viên Học viện Tòa án.

Điều 4. Các hình thức bổ sung

1. Mua tài liệu

a. Kinh phí mua tài liệu được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên là chủ yếu; ngoài ra có thể bố trí kinh phí mua tài liệu phục vụ đề tài, đề án; nhiệm vụ cụ thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc nguồn tài trợ, hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

b. Mua tài liệu phải bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trao đổi, biếu tặng

a. Trung tâm tiếp nhận và trao đổi nguồn tài liệu với các Trung tâm tư

